**南宁理工学院**

**2023-2024学年第二学期期中教学检查自查自评量化表**

教学单位名称： 得分：

| **一级**  **指标** | **二级**  **指标** | **三级**  **指标** | **考核内容** | **考核办法** | **评价**  **情况** | **评价**  **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、  理论  教学  环节  40分  一、  理论  教学  环节  50分  一、  理论  教学  环节  50分 | 1.  教学  文件  20分 | （1）人才培养方案  2分 | 培养方案反映专业培养目标，体现了德、智、体、美、劳全面发展的要求 | 翻阅人才培养方案及相关材料 |  |  |
| （2）教学大纲、教学  进度表  3分 | 教学大纲规范完备，明确课程对人才培养目标、要求的有效支撑；教学进度符合教学大纲要求，结合课程标准与学生实际，计划详细、具体，可操作性强 | 查看教学大纲、教学进度表 |  |  |
| （3）教学日志  3分 | 教学进度表与实际授课情况需一致，日志填写认真、全面、规范、突出重难点 | 翻阅教学日志 |  |  |
| （4）教案编写情况  3分 | 有详细地表述课堂每一教学活动内容和方法的教案，教案书写工整，详细，教学设计融入思政元素 | 翻阅教案 |  |  |
| （5）开课申请  3分 | 教师开课论证审议表及相关材料（新开课课程清单、教师开课论证审议表、开课论证报告等）完备、详细 | 按照新开课课程清单，翻阅教师开课论证审议表及相关材料 |  |  |
| **一级**  **指标** | **二级**  **指标** | **三级**  **指标** | **考核内容** | **考核办法** | **评价**  **情况** | **评价**  **得分** |
| 一、  理论  教学  环节  40分 | 1.  教学  文件  20分 | （6）学生考勤  2分 | 认真执行学生考勤，考勤次数不少于总课次的五分之四 | 翻阅学生考勤  名单 |  |  |
| （7）作业批改情况  2分 | 布置学生作业次数符合规定；及时批改作业，批改细致认真，有评语，且全部批改（作业量大的，每次批改不少于1/3） | 翻阅学生作业本 |  |  |
| （8）多媒体  课件  2分 | 教学内容正确且符合教学大纲，重难点突出，知识循序渐进；文字、图像、音频、视频切合教学主题，匹配适当； | 查看多媒体课件 |  |  |
| 2.  教学管理  8分 | （1）听课制度  2分 | 严格执行听课制度，完成本学期一半（4课时）听课任务，认真填写听课记录表，能够提出优缺点，并填写学生考勤 | 翻阅听课记录表 |  |  |
| （2）教学事故  2分 | 教师严格遵守教学纪律，未出现教学事故。如有出现，一次扣0.5分 | 查看学校教学  事故文件 |  |  |
| （3）学生评教  2分 | 上学期学生网上评教率大于95% | 查看上学期评教数据 |  |  |
| （4）教研室（组）活动  2分 | 积极、认真组织教研室（组）活动，每个教研室（组）每学期集体活动不少于4次（期中检查时须完成2次） | 查看教研室活动记录/纪要或总结（活动内容要详细记录、有活动  图片） |  |  |
| **一级**  **指标** | **二级**  **指标** | **三级**  **指标** | **考核内容** | **考核办法** | **评价**  **情况** | **评价**  **得分** |
| 一、  理论  教学  环节  40分 | 3.  课程考核环节  12分 | （1）考查课程材料  3分 | 课程的考核方式按人才培养方案及教学大纲要求确定，以课程教学大纲和教学计划进度为依据，采用合理、科学的方式对学生进行考核，考核过程材料齐全（学生作业、平时成绩、成绩单、成绩分析等） | 查看上一学期考查课程材料 |  |  |
| （2）考查课成绩评定  3分 | 考查课程可采用五级制或百分制评分，百分制与五级制按文件规定折算，课程总评由平时成绩、期末考核成绩等构成，具体构成依据课程教学大纲设定，平时成绩有清晰明确的评分依据 | 查看上一学期考查课程材料 |  |  |
| （3）课程教学总结  3分 | 课程教学总结填写规范，需对课程的教与学进行分析和总结 | 查看上一学期课程教学总结 |  |  |
| （4）文件归档  3分 | 上学期教学文件已全部归档，规范整齐 | 查看档案 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级**  **指标** | **二级**  **指标** | **三级**  **指标** | **考核内容** | **考核办法** | **评价**  **情况** | **评价得分** |
| 二、  实践  教学  环节  30分 | 4.  教学文件  6分 | （1）实验、实习计划  3分 | 实验教学计划，实习计划表齐全；实验开出率达到教学大纲要求的90% | 实验、实习项目一览表、检查实验、实习计划 |  |  |
| （2）指导书  3分 | 选用推荐或自编有特色的实验、实习指导书并及时更新；学生自主完成的综合性、设计性实验比例50%及以上 | 翻阅指导书 |  |  |
| 5.  记录与  报告  12分 | （1）实验、  实习记录  3分 | 实验、实习过程记录信息详实，记录认真规范 | 翻阅实验教学日记、实习带队老师工作手册、学生实习手册 |  |  |
| （2）生产实习  记录  3分 | 生产实习过程记录信息详实，记录认真规范 | 翻阅实习带队老师工作手册、学生实习手册 |  |  |
| （3）实验、  实习报告  3分 | 指导学生撰写内容详实、形式规范、总结分析完善的实验、实习报告。100%批改，并在批语中帮助学生分析报告中存在的问题，使学生改进学习，养成严谨治学的作风 | 翻阅学生实验、实习报告 |  |  |
| （4）成绩评定  3分 | 学生实验、实习成绩分项评分标准及考核办法科学合理，有利于学生动手能力培养，且严格实施；试卷或考核记录准确、合理；实验、实习报告格式规范，有实验原始数据记录，批改及时 | 翻阅课程考核情况；翻阅报告 |  |  |
| **一级**  **指标** | **二级**  **指标** | **三级**  **指标** | **考核内容** | **考核办法** | **评价**  **情况** | **评价得分** |
| 二、  实践  教学  环节  30分 | 6.  仪器  设备  2分 | （1）仪器设备管理  2分 | 使用记录登记齐全；近两年的仪器设备维修记录齐备，且设备维修及时，能保证实验正常开展 | 翻阅仪器设备登记本；现场检查 |  |  |
| 7.  环境与  安全  4分 | （1）设施与  环境  2分 | 实验室通风、照明等设施完好。电路、水气管道布局安全、规范，室内布局合理。与实验室无关的杂物清理干净 | 现场检查 |  |  |
| （2）安全措施  2分 | 实验室防火、防爆炸、防盗、防破坏的基本设备齐全和措施合理 | 现场检查 |  |  |
| 8.  实验室  管理  6分 | （1）实验室  管理  3分 | 实验室按时填写实验室周志，记录认真规范 | 翻阅实验室周志 |  |  |
| （2）文件归档  3分 | 上学期实验室相关材料归档齐全规范 | 翻阅材料 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级**  **指标** | **二级**  **指标** | **三级**  **指标** | **考核内容** | **考核办法** | **评价情况** | **评价**  **得分** |
| 三、  2024届毕业设计（论文）  15分 | 9.  组织 管理  9分 | （1）计划制定  3分 | 有系统、完整的毕业设计（论文）工作计划，对毕业设计（论文）各环节有科学安排及明确要求 | 查看论文（设计）工作计划 |  |  |
| （2）动员会  3分 | 精心组织召开毕业设计（论文）动员会 | 查看动员会材料 |  |  |
| （3）文档管理  3分 | 有关文件资料齐全、规范，相关数据准确 | 查看文件资料归档情况 |  |  |
| 10.  选题  开题  6分 | （1）选题  2分 | 选题经过严格审批，紧密结合生产和社会实际，全部符合本专业培养目标要求。 | 查看相关材料 |  |  |
| 毕业设计（论文）题目大小、难度适当 |  |  |
| （2）任务书  2分 | 任务书填写认真，质量好，数量齐全 | 翻阅任务书 |  |  |
| （3）开题报告  2分 | 开题报告书书写认真，质量高，数量齐全 | 查看开题报告 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级**  **指标** | | **二级**  **指标** | **三级**  **指标** | **考核内容** | **考核办法** | **检查**  **情况** | **评委**  **打分** |
| 四、  教学单位合格评估迎评情况  10分 | 11.  迎评  情况  10分 | | （1）迎评工作组织情况  10分 | 积极组织本单位迎评工作，对教学文件、试卷、毕业设计（论文）、说专业、课堂教学质量提升专项活动等工作进展情况、存在的困难、下一步计划进行梳理 | 现场汇报，查看合格评估相关材料 |  |  |
| 五、  教学单位组织检查情况  5分 | 12.  组织  检查  5分 | | （1）组织及迎检工作  5分 | 高度重视此次期中教学检查，认真组织落实，在检查前完成自查，对本次自查出的问题提出有针对性的整改措施和建设思路，提交自查自评量化表和自查报告；检查材料准备充足、充分 | 现场检查 |  |  |