附件6

评估材料常见问题及注意事项

参评专业在撰写自评报告及填报数据表时，请注意以下常见问题：

 **一、自评报告**

 **（一）专业定位与人才培养目标**

1.专业的定位和人才培养目标应与学校保持一致。

**办学类型定位：**地方性、应用型普通本科院校。
 **办学层次定位：**以全日制本科教育为主，适时发展硕士专业学位研究生教育，积极开展多种形式的继续教育。
  **学科专业定位：**以工学为主，工、管、艺、经、文、理、教育学等多学科协调发展的学科体系；围绕国家导向和区域经济社会发展需要，重点建设土木工程、财经管理、计算机与信息技术、艺术与传媒、大数据与人工智能和人文教育六大学科专业群。
  **人才培养目标定位：**面向区域经济社会发展需要，培养思想品德优良、知识结构合理、实践能力突出、创新意识和创业能力强的德智体美劳全面发展的高素质应用型人才。
  **服务面向定位：**立足广西，面向全国，辐射东盟；服务地方，服务行业。
 **发展目标定位：**建设区域一流、特色鲜明的高水平应用型高校。

**校训**：厚德、博学、自强、弘毅

**办学理念**：育人为本、质量立校、特色强校

2.自评报告中应理顺并体现专业人才培养目标、毕业要求、培养方案和课程体系的相互支撑关系，有矩阵图。

 **（二）内容表述**

1.存在问题、解决措施、发展打算的部分应不低于全文字数的**三分之一**，问题要聚焦、措施应具体可操作。

2.自评报告须严格按照提纲要求（附件3）撰写，各级标题凝练，正文言之有物不空泛，正文紧扣所在部分的标题，不离题不偏题。用图表代替文字叙述，减少“良好”“基本”“较强”“较好”等定性表述，用数据和图表做支撑。

 **（三）基本概念**

厘清诸如第二课堂、课程体系、教学成果奖、质量监控等基本概念。

 **（四）数据**

出现在自评报告中的数据前后一致。同一数据在自评报告和数据表中是一致的。如专任教师数量与结构、实验实训室数量与经费、教学科研经费与成果等。

 **二、数据表**

 **（一）表格格式**

1.数据表不改变原表格式。表格所填内容紧凑，行距设置为单倍行距。表格整体统一、美观。

2.表格没有内容可以填写的，应填“零”或“无”，交稿时确保所有表格都已填写不留空白。

3.表格下面的**“注”需仔细阅读**。

 **（二）表格内容**

1.教师学历填本科或研究生，学位填学士、硕士、博士。表3按照职称学历从高到低的顺序填写。

2.部分表格有不超过20项的要求，不需要列出所有。选取重量级的填到表中，按照省部级→市厅级→校级由高到低的顺序排列，同一等级中再按照年份由近及远，即2023年→2022年→2021年→2020年→2019年的顺序排列。

3.表7只填省部级以上科研奖励，市厅级不填。

4.表11教学实验仪器设备（含软件）情况表需要根据给出的公式合计总数。与本专业无关的设备可以不填。

5.表14中的实践学时所占比例与表16应当一致。

6.表16填课程主要内容，而不是教学目标。

7.表21填写与专业相关的资格证书。

（备注：数据表填写务必要严格按照文件备注的要求填写，如实在无奖励、成果等可填的，可以适当把相关性的奖励、成果等填上。）

 **三、支撑材料**

1.支撑材料以统计表和原始性材料为主。

2.具体内容参照自评报告提纲（附件3）。